



SASKIA PAINTNER

VIRTUELLE ASSISTENZ

Ich unterstütze dich in deinem Business-Alltag, damit du mehr Zeit hast für deine wichtigen Themen und das tägliche Kerngeschäft.

Benötigst du meine administrative Unterstützung, mein Organisationstalent oder Social Media Management?

Meine Dienstleistungen im Überblick:

ARBEITSSTATIONEN

ADAC, BMW, Stadt Landshut, R&V, FemalePWR

2009- 2022 | Assistentin des Geschäftsführers, Teamassistentin, Sachbearbeiterin politischer Wahlkampf Bürgermeister Stadt Landshut, Presse und Öffentlichkeitsarbeit und Gründerin

Weiterbildungen

Fachfrau für Projektmanagement, Scrum Master, Product Owner, IHK Kauffrau für Büromanagement agile Arbeitsweisen, Office, SAP, BWL für Nichtkaufleute etc.

- MS Office
- Active Campaign
- Wordpress und WIX
- Trello, DEON
- Canva
- MS Project
- SAP RPP, SAP SRM, SAP eHR
- DATEV, Lexware
- und noch vieles mehr

DIENSTLEISTUNGS-AUSZUG

Administration

- Office Managerin
- Social Media Management
- Backoffice
- Projektmanagement
- Umzugsmanagement
- persönliche Assistenz

Eventmanagement

- Marketing
- Cateringkonzepte
- Angebote erstellen
- Hotelrecherche
- Reisemanagement
- Eventablauf

Presse und Allgemein

- Pressearbeit
- Recherche
- Netzwerkmanagement
- Produktversand
- Nachverfolgung